

В П Р О С Н И М



**BIRCHAM  
INTERNATIONAL  
UNIVERSITY**



*Éducation à Distance*

*Educação a Distância*

**Distance Learning**

*Fernunterricht*

**Educación a Distancia**

*Дистанционное обучение*

長距離教育

التعليم عن بعد

遠程教育

Av. Sierra 2 (Guadamonte)  
Vilanueva, Madrid 28691 - Spain

+34 918 162 397

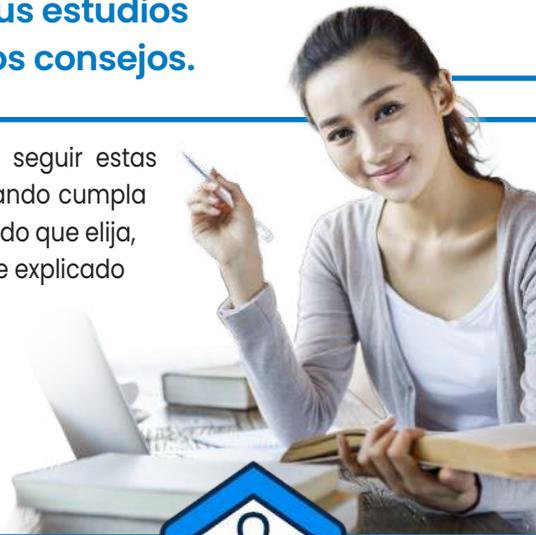
info@bircham.edu

-  [www.bircham.edu](http://www.bircham.edu)
-  [www.bircham.edu.es](http://www.bircham.edu.es)
-  [www.bircham.edu.pt](http://www.bircham.edu.pt)
-  [www.bircham.fr](http://www.bircham.fr)
-  [www.bircham.de](http://www.bircham.de)
-  [www.bircham.cn](http://www.bircham.cn)
-  [www.bircham.asia](http://www.bircham.asia)
-  [www.bircham.ru](http://www.bircham.ru)
-  [www.bircham.me](http://www.bircham.me)

La guía de estudiar desde casa de BIU explica la efectividad de nuestro enfoque pedagógico, cómo organizar sus estudios desde casa, la forma de examinarse, y muchos otros consejos.

BIU le considera lo suficientemente maduro como para decidir si desea seguir estas directrices, o encarar sus estudios desde casa de otra forma, siempre y cuando cumpla con las exigencias del programa de su título a distancia. Sea cual sea el método que elija, tenga cuidado de no aniquilar el proceso mental de asimilación y aprendizaje explicado en el sistema pedagógico de BIU.

Una titulación superior no es un simple papel; constituye la representación de unas capacidades que se le presumen al titulado. A la hora de resolver problemas en su vida profesional será esta capacidad la que le permitirá hacerlo, y no el diploma donde se certifique que tiene una titulación.



## CONSEJOS PARA ESTUDIAR DESDE CASA

### 1. Cree una rutina de estudios en casa.



Oblígrese a cumplirla buscando el equilibrio entre la comodidad y el sacrificio. No debe exigirse demasiado, pero tampoco caer en la dejadez. Si por cualquier motivo carece de las ganas o de la energía para cumplir con su plan de estudio de ese día, intente aunque sea leer durante diez minutos. Probablemente no consiga avanzar mucho en esos diez minutos, pero ayudará a reforzar su hábito de lectura, y a establecer la rutina de estudiar desde casa.

### 2. Establezca objetivos semanales.



Dos horas y media, cuatro días por semana es una media más que aceptable para cumplir fácil y eficazmente las exigencias de su título a distancia. Puede dedicar tres días a leer, y tomar notas durante las dos primeras horas, reservando la media hora restante para resumir sus conclusiones. Utilice el cuarto día para revisar en profundidad el material leído y/o a la producción del trabajo final.

### 3. Sea perseverante.



Habrán ocasiones en las que situaciones profesionales o personales le impedirán cumplir sus objetivos semanales de estudio desde casa. En estos casos, intente compensar las faltas durante otros días para no alejarse de sus objetivos. No se preocupe por el tiempo que pueda tardar en completar todo su programa. Concéntrese en cumplir con sus objetivos semanales, y mantenga viva la ilusión. El éxito reside en finalizar, no en empezar el programa.

### 4. Convierta sus estudios desde casa en un momento agradable.



Aprender debe ser un proceso agradable y enriquecedor. No todo es trabajar y estudiar. Es importante disfrutar del tiempo de ocio, y no sentir que los estudios nos roban horas de vida. Tómese el tiempo necesario. Acabar antes o después no influye en la valoración de BIU sobre el trabajo presentado. Estudie en un ambiente cómodo y bien iluminado. Ningún profesor va a verificar que cumple con sus objetivos de estudio desde casa, a menos que usted lo solicite así.

### 5. Desarrolle su sentido de la responsabilidad.



La pedagogía de BIU no es efectiva para todo el mundo. Es muy eficaz para los estudiantes y profesionales con cierto nivel de responsabilidad, para las personas con ganas de aprender, de mejorar y de destacar.

Nadie excepto usted mismo va a vigilar su manera de estudiar desde casa. Tiene los libros a su alcance a la hora de producir los informes, pero debe tener cuidado de no abusar de su accesibilidad a los textos. Le recomendamos encarecidamente que siga las directrices de nuestra guía.

Por favor, si tiene alguna duda, **consúltenos.**



# LIBROS PUBLICADOS



Los pilares de una enseñanza online efectiva son nuestra capacidad de lectura, de comprensión, y de memorización.

## El uso de libros publicados

Los programas de BIU se basan en una destacada selección bibliográfica de libros publicados. BIU prefiere utilizar libros publicados mejor que manuales propios, o material online, como fuente de conocimientos para completar sus programas. BIU cree que: en materia de contenidos, presentación, estructura de información, casos prácticos, ejemplos, autoayudas y diagramas, la calidad de los libros publicados es superior a cualquier otra opción. Además el curriculum de los autores de estas publicaciones es difícilmente superable.

## Sobre los libros asignados

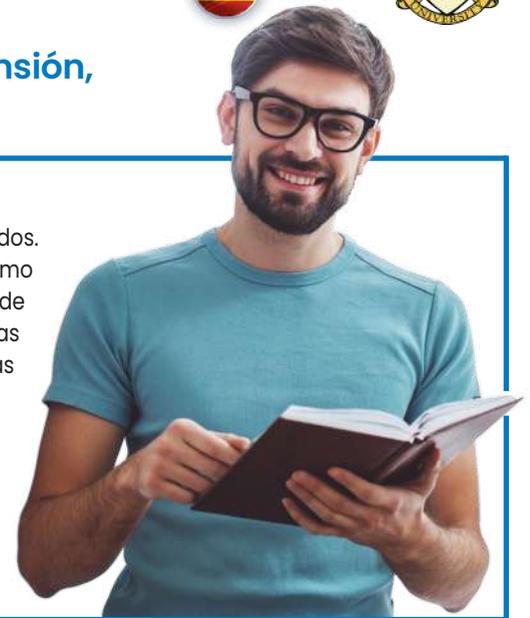
El material del programa consta de una serie de libros de texto publicados específicamente seleccionados para asegurar que se cumplen los objetivos de aprendizaje. El estudiante debe seguir el orden de lectura establecido en la Hoja de Evaluación Académica (*AE Form*). El orden de los libros puede ser complementario o dialéctico. El orden complementario asegura una profundización progresiva en la materia. El orden dialéctico presenta distintos enfoques y puntos de vista sobre la materia de forma que adquiera una perspectiva completa e integral de la especialidad.

## Aprendiendo de los libros

¿Toda la información que ofrece un texto es coherente? ¡Por supuesto que no! Existen malos escritores, redactores desordenados y editores ineficaces. También puede preferir unos libros sobre otros. ¡Desarrolle su propio criterio! En cualquier caso, todos los libros asignados por BIU han sido cuidadosamente supervisados para garantizar que son verdaderamente funcionales, prácticos y útiles para el estudiante. Una buena educación superior a distancia para adultos exige un buen material de base que desarrolle el pensamiento crítico.

No importa cuanta tecnología, edificios o qué decoración pongamos alrededor de un estudiante, el aprendizaje real será consecuencia directa de un esfuerzo y un proceso mental que nadie puede realizar por usted. Si quiere aprender, hay que hacerlo usted mismo. Y no hace falta mucho excepto unos buenos libros, una buena guía, y por supuesto su esfuerzo y proceso mental.

**Pensar es Gratis, No Pensar puede resultar muy caro.**



## Libros de Apoyo

Los libros de apoyo se asignan para complementar el conocimiento sobre la especialidad y para cimentar cualquier investigación sobre la materia. El estudiante debe leer los libros de apoyo pero no tiene que presentar ningún informe sobre los mismos. Los libros de apoyo pueden ayudar a aclarar muchas dudas que surjan al estudiar en profundidad los otros libros asignados. BIU recomienda a cada estudiante que se familiarice con los libros de apoyo y los lea según sus necesidades y preferencias. Los libros de apoyo pueden estar incluidos en las tasas del programa, y generalmente se asignan a nivel de posgrado. Se pueden asignar libros de apoyo adicionales bajo petición del estudiante, quien asumirá su coste.



Usted ya tiene los textos...

# ¿Cómo empieza a estudiar?

Ha recibido los libros de texto y las instrucciones pertinentes...

Se sienta en su mesa y entonces ¿qué?



## 1. REPASO RÁPIDO "Texto-1"

Comience a leer el libro marcado en su programa como Texto-1 sin concentrarse demasiado en los detalles. El objetivo es adquirir una visión general de la materia. Mientras lee aplique las técnicas de lectura y comprensión explicadas en esta guía, como por ejemplo resaltar las ideas clave. Si no entiende algo, continúe con la lectura. En muchas ocasiones, sus dudas se aclararán a lo largo de las páginas siguientes.

### CONSEJO: Lectura de exploración y metas.

Lo primero es familiarizarse con el texto evaluando la extensión del tema, leyendo los enunciados, los recuadros, las palabras en negrita, etc... Hay que analizar cuál es la estructura del libro y calcular el tiempo aproximado de su lectura para fijar unos objetivos semanales de estudio. Hay que ser realista en la asignación de estos objetivos. Las metas imposibles lo único que harán es producir desánimo y frustración.



## 2. CONCEPTOS CLAVE & ÍNDICE.

Durante la lectura, tome nota de aquellas ideas que llaman su atención, de las relaciones entre los distintos conceptos y de la manera en que se corresponden con sus opiniones. El objetivo no es memorizar, sino finalizar la lectura del texto con un índice escrito de conceptos, resultado directo de sus notas. No se trata de realizar un mero resumen o esquema del libro, sino de reflejar la interacción de esos conceptos y su pensamiento, o en otras palabras, su propia interpretación de las ideas del texto. Mientras lee y apunta sus pensamientos y opiniones, considere cómo aplicar dichas ideas clave a la práctica para así enriquecer la calidad de su trayectoria profesional. Tome nota de esto también.

### CONSEJO: Diferenciar lo que sabemos y lo que no.

Hay que anotar y diferenciar lo que ya conocemos de la materia de los conocimientos nuevos que nos aporta el libro. Este ejercicio prepara la mente para asociar mejor los nuevos conceptos con los que ya tenemos. Tener claro el propósito y la utilidad de lo que leemos incrementa notablemente su aprovechamiento y memorización. Siempre tenemos que explorar los capítulos anterior y posterior al que deseamos estudiar. Si hacemos esto nuestra mente asimila y comprende mejor ya que le damos una visión más amplia del contexto de lo que pretendemos aprender. Si surgen dudas, debemos seguir leyendo. En la mayoría de los casos se aclararán por sí solas a lo largo de las páginas siguientes.



## 3. LECTURA ANALÍTICA "Texto-1"

Una vez finalizada la rápida lectura de exploración del texto, debemos volver a leerlo párrafo a párrafo clasificando su grado de dificultad. Si un párrafo es fácil y se entiende claramente se marcará en su margen derecho un signo de exclamación (!). Si nos parece que se entiende regular o que es un poco denso se pondrá (X) en el margen. Si resulta muy complicado y difícil de comprender se pondrá una interrogación (?). Tras realizar esta clasificación releeremos según la siguientes pautas el texto: Primero todos los párrafos (X) y luego todos los párrafos (?). Comprobaremos que al volver a leer los párrafos (?) ya no son tan difíciles o complejos, incluso nos asombrará cómo no pudimos comprenderlo durante la primera lectura.



## 4. REDACTE UN BORRADOR DEL INFORME "Texto-1"

Utilice los apuntes tomados durante el paso 2 y desarrolle las ideas clave intentando explicarlas de forma más coherente y organizada. Intente basar la redacción de este borrador en sus notas y evite acudir al libro tanto como pueda, excepto para consultar referencias o datos específicos (números, fechas, etc...) que sean difíciles de recordar.

### CONSEJO: Realizar un esquema-resumen.

Exponer esquemáticamente las ideas, los conceptos, y las fórmulas. Ésto constituirá el boceto del índice de conceptos de las primeras páginas del trabajo académico requerido.



## 5. LECTURA DE REPASO "Texto-1"

Repase de nuevo el texto 1, concentrándose esta vez en las secciones resaltadas durante la lectura general. Contraste las explicaciones de su borrador con las explicaciones del texto. Analice las diferencias y utilícelas para afinar su comprensión de las ideas clave. Ahora ya estará preparado para dar forma definitiva a su informe y deberá decidir qué información incluirá o excluirá del mismo para ajustarse a los límites de 20 a 35 páginas.

### CONSEJO: Lectura de repaso.

Revisarlo todo y marcar con un asterisco (\*) los párrafos más importantes y significativos. Poner una (V) en los párrafos en los que hallemos nuevo vocabulario. Siempre es más fácil recordar una palabra nueva en su contexto. Subrayar es una forma de resumir un texto y prepararlo para su memorización. No es lo más aconsejable para asimilar y entender.



## 6. PRODUCCIÓN DEL INFORME FINAL "Texto-1"

Cada autor persigue objetivos distintos cuando escribe un libro y por lo tanto cada libro es diferente. Es parte de su tarea decidir lo que es importante y lo que es secundario de cada libro. A veces un texto sólo precisará ser resumido, mientras que otras veces requerirá una conceptualización más elaborada. Puede acabar con unas pocas ideas clave tras la lectura de un capítulo denso y extenso, o por el contrario un capítulo aparentemente sencillo puede disparar en usted multitud de ideas, comentarios y aplicaciones. Lo importante son los conceptos que usted decide desarrollar y no toda la información que contiene el libro. Ésto es precisamente lo que debe quedar plasmado en el informe, lo que BIU valora más y lo que fijará de forma permanente los conceptos clave en su mente.

### CONSEJO: Aplicar lo aprendido

Hay que comentar, aplicar y desarrollar lo que se ha estudiado. Mientras se lee y se estudia es importante desarrollar nuestro propio criterio. Se recomienda integrar todas estas ideas y repasar los resúmenes antes de ir a dormir. Durante el sueño se incrementan los niveles de serotonina y los conocimientos se fijan mejor en la memoria.



## 7. REPITA ESTE PROCESO: "Texto-2" y sucesivos.

Continúe con los textos e informes siguientes tal y como aparecen listados en la hoja de "AE Form". Este orden no es arbitrario, ya que cada libro complementa a los sucesivos, de forma que si sigue el orden establecido resolverá muchas dudas que de otra manera surgirían durante su proceso de estudio.



[www.bircham.info](http://www.bircham.info)

Una buena educación debe enseñar  
**CÓMO** pensar y no **QUÉ** pensar.



Nos hemos pasado años estudiando y memorizando sin aprender demasiado.

¿Cuánto recordamos de las materias estudiadas en la escuela o en la Universidad?

La verdad es que muy poco. \_\_\_\_\_ ¿Por qué?



### 1. A nuestra mente sólo le interesa la información útil.

La mayoría de las escuelas de educación superior a distancia basan su pedagogía en la memorización y el examen. Desafortunadamente, estos métodos son de enseñanza, no de aprendizaje. Si somos aún más precisos, nos damos cuenta de que recordamos con mayor facilidad aquel conocimiento que hemos expresado de alguna forma: bien sea en charlas, en discursos, o en nuestros propios pensamientos. **¿Por qué?** Porque la mente es muy práctica, y gasta su energía y su esfuerzo en almacenar sólo aquellos datos que considera útiles. Todos los demás también son almacenados, pero en un "trastero", donde acaban por ser relegados al olvido. Si nuestra mente no actuase de esta forma, estaría perpetuamente sobrecargada de información y no tendría "espacio" para pensar.



### 2. Reflexionar transforma la información en conocimiento.

Para convertir cualquier pieza de información nueva en conocimiento tenemos que activar un proceso de reflexión. Pensar es la capacidad de utilizar datos a través de procesos de síntesis, analogía y deducción para generar una nueva información que nos permite resolver problemas. Los nuevos datos generados constituyen nueva información útil que queda archivada en una especie de "sistema operativo". Cuantos más datos nuevos se incorporen a este "sistema operativo" mayor será su capacidad y la calidad de su rendimiento. Por esta razón cuanto más utilizamos nuestra mente para pensar más inteligentes nos volvemos. Funciona igual que un músculo.



### 3. Cómo convertir datos en archivos mentales útiles y permanentes.

Cualquier dato nuevo que percibimos se almacena inicialmente en una memoria temporal. Entonces podemos decidir trasladarlo a la memoria permanente y fijarlo ahí creando vínculos emocionales, senderos lógicos o aplicaciones a la práctica. Estas relaciones asociativas ayudan a la mente a rastrear y rescatar los datos procesados, que de otra manera acabarían perdidos, es decir, olvidados. Sobrecargar la memoria permanente con grandes cantidades de información sin establecer fuertes relaciones asociativas de datos conduce a un archivo mental desordenado y débil. La información archivada de esta manera será compleja de rastrear y de recuperar o, en otras palabras, muy difícil de recordar. Por lo tanto, no se trata de cuánto estudiamos, sino más bien de qué y cómo estudiamos.



### 4. ¿Es posible incrementar la capacidad de nuestra mente?

La respuesta no es tan sencilla. Por un lado se deben generar nuevas estructuras mentales que nos permitan procesar y almacenar nuevas fuentes de nueva información útil. Estos nuevos senderos mentales se generan con la suma de fuertes relaciones asociativas de datos, como se explicó anteriormente. Por otro lado, es la intensidad y la frecuencia con la que procesemos las nuevas fuentes de datos por éstas recién creadas estructuras lo que fijará definitivamente un nivel mayor de capacidad mental.



### 5. ¿Cómo funciona la educación superior a distancia de BIU?

La clave del éxito del aprendizaje reside en el tipo de proceso mental que se produce cuando extraemos información de un texto, y en cómo tenemos que reprocesar y expresar dicha información para darle formato de trabajo escrito. El estudio se torna un fenómeno activo, que promueve la comprensión (*lectura y selección de datos*), nuevas estructuras mentales (*interrelación y jerarquía de conceptos*), y la transformación de inputs (*reorganización y expresión escrita de datos*). Las nuevas estructuras de pensamiento adquiridas no dependen de la clásica memorización y contribuyen a incrementar nuestra capacidad de razonamiento y de resolución de problemas. Esta mejora intelectual es continua y permanente.



## ASESORAMIENTO GENERAL

**Tiempo de respuesta:**  
de inmediato a 24 horas (Horario de oficina)

Las preguntas que conciernen a la forma de realizar los trabajos (*informes, proyectos y tesis*), su formato y presentación, y cualquier cuestión relativa a los procedimientos administrativos debe ser resuelta por el personal de la oficina de BIU.



## INTERACCIÓN CON PROFESORES

**Tiempo de coordinación de una interacción:**  
de 1 a 7 días.

La oficina de BIU puede coordinar una entrevista telefónica con un asesor académico que guíe al estudiante sobre cuestiones específicas. El profesor asignado y el estudiante también pueden interactuar por email. Cualquier interacción será monitorizada por la oficina de BIU para asegurar una respuesta rápida y adecuada. Los asesores académicos pueden cambiar a lo largo del programa de estudios, dependiendo de su disponibilidad y de la materia a tratar. Tenga en cuenta que los profesores de BIU no sólo deben estar cualificados académicamente, sino que también deben ejercer una buena trayectoria profesional. Ellos colaboran con BIU en función de las tareas asignadas, por lo que su disponibilidad puede no ser inmediata.



## LIBROS DE APOYO

**Tiempo de asignación de libros de apoyo:**  
de 1 a 3 semanas.

A veces las preguntas del estudiante, con respecto a la comprensión de los libros asignados, pone de manifiesto una laguna de conocimiento que no puede ser subsanada mediante la interacción con el profesor. En estos casos, el responsable académico asignará algunos textos de apoyo que ayuden al estudiante a subsanar estas lagunas de conocimiento. No se exige la realización de informes sobre los libros asignados como apoyo.



## TUTORÍA DE INVESTIGACIÓN

**Tiempo de tutoría de investigación:**  
Variable, dependiendo de cada caso.

Las instrucciones sobre cómo producir un trabajo de investigación

han sido sintetizadas para que encajen con diferentes criterios académicos. Por ejemplo, el formato de investigación de BIU permite que algunos estudiantes utilicen notas a pie de página, otros pueden simplemente añadir un apéndice final con las referencias pertinentes, mientras que otros pueden decidir no incluir dichas referencias, sin embargo, todos ellos están obligados a incluir la bibliografía en que se basa la investigación. BIU permite cierta flexibilidad en el formato de presentación. El estudiante puede proponer el tema de su investigación, siempre sujeto a la aprobación de BIU; o puede solicitar una entrevista con un mentor que guíe el planteamiento del trabajo de investigación. BIU también puede proporcionar algunos libros de apoyo que aseguren una buena base para el trabajo de investigación propuesto.



## COMENTARIOS Y MEJORA

**Tiempo para resultados de evaluación (notas):**  
de 1 a 3 semanas desde la recepción.

Los profesores de BIU proporcionarán comentarios sobre cualquier trabajo académico (*informes, proyecto o tesis*) remitido para su evaluación. El profesor está obligado a proporcionar comentarios relevantes y útiles de mejora sobre cualquier trabajo con una calificación inferior a 3.0 (70%). El estudiante puede subir la nota del trabajo remitiéndolo de nuevo tras aplicar las mejoras señaladas por el profesor.



## ÉNFASIS Y CONTENIDOS ESPECÍFICOS

**Tiempo de aprobado de contenidos específicos:**  
de 1 a 2 semanas.

Los diplomas de BIU muestran una especialidad, y también pueden reflejar una subespecialidad opcional (*sólo Bachelor, Master y Ph.D.*). El estudiante puede proponer la inclusión, en su programa de estudio, de unas asignaturas, o una investigación específica, de su interés. Estos créditos académicos extra justificarán la inclusión de la subespecialidad en el diploma. Esta propuesta debe ser solicitada formalmente por escrito y se halla siempre sujeta a la aprobación del Comité Académico.



## REASIGNACIÓN DE PROGRAMA

**Tiempo de reasignación de programa:**  
de 1 a 3 semanas.

Puede ocurrir que el programa asignado presente algunas inconsistencias de nivel. Es decir, que los libros asignados sean demasiado fáciles o difíciles para el estudiante. Esta infrecuente situación ocurre cuando hay carencias de información durante el proceso de admisión, o interpretaciones incorrectas de la documentación aportada. En este caso, BIU asumirá la responsabilidad, y el coste, de revisión y reasignación de un nuevo programa junto con todos sus libros, pero primero el estudiante debe proporcionar información precisa sobre su expectativas de aprendizaje y precisar las deficiencias del programa inicial. BIU también puede exigir mayor verificación y detalle del bagaje del estudiante antes de elaborar el nuevo programa. El Comité Académico es la única autoridad que puede modificar, añadir o borrar los textos y exigencias de cualquier programa.



## OTROS IDIOMAS – PARA NO NATIVOS EN ESPAÑOL

Frecuentemente la habilidad de lectura en un idioma extranjero es superior a la de escritura; por este motivo, previa solicitud y aceptación, el estudiante puede estudiar los libros del programa en Español, y redactar los trabajos académicos (*informes, proyecto o tesis*) en otro idioma. Traducir los libros no es una opción. Cuando sea posible, BIU tratará de localizar libros equivalentes en el otro idioma, siempre que cumplan con los requisitos de calidad y contenido de los asignados originalmente. BIU no examina el nivel de idioma; es responsabilidad del estudiante evaluar su nivel de idioma para asegurar la buena comprensión de los libros asignados.

# EVALUACIÓN

No importa la tecnología que acompañe el proceso educativo, el aprendizaje ocurre solamente como resultado del proceso mental activo de nuestro cerebro biológico.

Bircham International University otorgará créditos académicos por cada trabajo (*informes, proyecto o tesis*) aprobado según las instrucciones proporcionadas en la guía de estudios. Los créditos obtenidos mostrarán los créditos asignados a cada curso y la nota correspondiente.

El método de evaluación de educación superior a distancia de Bircham International University está diseñado para premiar la capacidad de pensamiento y la calidad de procesamiento mental de la información. Los profesores basan la evaluación del material (*informes, proyecto y tesis*) entregado por el alumno en tres criterios, que contabilizan un tercio de la nota final de cada uno.

## NOTACIÓN **Bircham International University sigue la siguiente escala de notación:**

- 4.0 - Excelente** - 91-99% / A
- 3.5 - Muy Bien** - 81-90% / B
- 3.0 - Bien** - 71-80% / C (Nota mínima de aprobado BEC)
- 2.5 - Satisfactorio** - 61-70% / D
- 2.0 - Suficiente** - 51-60% / E
- 1.5 - Suspenso** - <50% / F

Para obtener los créditos académicos de cualquier materia se precisa una nota media mínima de **E (2.0 - 50%)** o mayor en dicha materia. Bircham International University sigue la estructura de niveles de objetivos de aprendizaje establecida por la European Qualifications Framework (**EQF**). Puede verificar los objetivos de aprendizaje **EQF** de cada curso o asignatura en la web de formación continua de BIU, o los puede solicitar a la oficina de BIU.



### 33% Formato:

**Cómo se presenta y se organiza la información.**

- Evaluación de la organización de contenidos, interrelaciones y jerarquías.
- Claridad de la presentación.
- Juramento
- Índice
- Tamaño letra e interlineado
- Desglose de contenido (partes, capítulos...)
- Índice detallado (páginas numeradas)
- Organización de contenidos
- Claridad (Ortografía)
- Estética.



### 33% Contenido:

**Cómo se adecua el trabajo a la bibliografía y cómo la refleja.**

Evaluación de la comprensión de contenido, calidad de síntesis e interacción de conceptos. La evaluación de contenido sólo se valora un **33%** de la nota final porque básicamente debería estar bien, dado que el texto en el que se basa se halla a disposición del alumno durante la elaboración del informe.

- Extensión mínima
- Conceptos clave
- Interacción de conceptos
- Adecuación a la materia.
- Extensión máxima
- Análisis de la materia
- Capacidad de síntesis
- Nivel de comprensión.



### 33% PQT

**Personal Quality Thinking:**

Cuál es el dominio que se demuestra de la materia a través de casos prácticos, comentarios y la aplicación de la información aprendida a la resolución de problemas. Se valoran los criterios de análisis del estudiante y sus procesos argumentales, así como la calidad de la redacción y el estilo de exposición.

**Redacción fluida**

**Esquemas, ilustraciones...**

**Trabajo original** (no copia/pega)

**Eficacia de comunicación.**

**Estilo personal de redacción**

**Análisis de caso** (o argumentos)

**Resolución de casos** (o conclusiones sobre la materia)

**Pensamiento crítico** (Opinión).



# PROCESO DE CORRECCIÓN



Una buena educación debe enseñar  
**CÓMO** pensar y no **QUÉ** pensar.



El proceso de corrección tiene tres fases:

## 1º Evaluación especializada:

Cuando se recibe un trabajo (*informe, proyecto o tesis*), la oficina de BIU realiza una revisión rápida para determinar si dicho trabajo cumple el formato exigido. Luego, lo remite al profesor que mejor corresponda para la evaluación de su contenido. El profesor se selecciona en cada ocasión de entre todos aquellos más cualificados para evaluar la especialidad y que estén disponibles dentro de la red académica de BIU. El profesor corregirá el trabajo presentado en un plazo de entre tres y siete semanas. En caso de no superar la nota mínima (2.0 - 50%) se deberá repetir el trabajo. El profesor debe explicar qué necesita ser rectificado o mejorado cuando la nota sea inferior a 3.0 (*Bien*). Las notas más altas pueden no adjuntar comentarios de mejora.

## 2º Supervisión:

Un supervisor de BIU revisará por segunda vez el trabajo corregido por el profesor especializado. El supervisor se concentrará principalmente en revisar el formato y el pensamiento crítico del trabajo. También evaluará el criterio académico del profesor, para asegurar que el trabajo ha sido corregido apropiadamente y de acuerdo con el sistema de educación superior a distancia de BIU. El supervisor puede subir o bajar la nota propuesta por el profesor en 0.5 puntos (*un 15% arriba o abajo*). En caso de una discrepancia mayor, también puede exigir una nueva corrección por parte de un profesor diferente.

## 3º Nota Final & Transcript:

Los resultados de la evaluación y de la supervisión del trabajo (*informe, proyecto o tesis*) son puestos a disposición del Rector Académico de la Facultad para su última revisión, y para la elaboración final del certificado de notas. Entonces, el Rector Académico de la Facultad firmará el correspondiente diploma y transcript.

La educación superior a distancia de Bircham International University huye de la memorización innecesaria, fomenta el pensamiento crítico y por tanto incrementa la capacidad intelectual. BIU evalúa el proceso de reflexión del estudiante, y no la memorización de información. El innovador método de enseñanza online de BIU hace que estudiar desde casa resulte más ameno, busca la calidad y no la cantidad, consume poco tiempo, es entretenido y fructífero.

La pedagogía de educación superior a distancia de Bircham International University enfatiza la calidad del aprendizaje, y no la cantidad. Además, procura evitar una excesiva abstracción teórica, y tiende a utilizar referencias continuas a la realidad, con casos prácticos, simulaciones, y contenidos que **"vayan al grano"**.

## La composición de cada crédito académico cursado es:

- + 40% - Lectura y comprensión.
- + 30% - Organización de datos y redacción.
- + 20% - Repaso y formato final.  
Ejemplos, casos prácticos...
- + 10% - Opinión y conclusiones. Reflexión crítica.

Bircham International University emplea una red internacional de profesores, además de relaciones con otras instituciones educativas en todo el mundo, para cubrir las necesidades académicas de cualquier programa de estudios. Los miembros de la estructura académica de BIU son también profesionales cualificados, ubicados en distintos países. La oficina de BIU es la manera más eficiente de coordinar la interacción con esta compleja estructura académica, y encontrar el mejor modo de atender las peticiones del estudiante.

Bircham International University ha desarrollado varias maneras de tratar las incidencias académicas, y ayudar al estudiante durante su proceso de aprendizaje.





La educación superior a distancia de Bircham International University huye de la memorización innecesaria, fomenta el pensamiento crítico y por tanto incrementa la capacidad intelectual. BIU evalúa el proceso de reflexión del estudiante, y no la memorización de información. El innovador método de enseñanza online de BIU hace que estudiar desde casa resulte más ameno, busca la calidad y no la cantidad, consume poco tiempo, es entretenido y fructífero.

## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES

Su programa consiste en estudiar todos los textos prescritos en su hoja de control de evaluación (*Academic Evaluation Control - AE form*) y redactar unos informes por escrito, en español, sobre los textos asignados, siguiendo estas instrucciones. En ocasiones, algunos de los textos constituyen material de apoyo, y no se exige la realización de informes sobre los mismos. En dicho caso, en la hoja de control de evaluación (*AE Form*) se especificarán las particularidades al respecto.

### Unidad de Evaluación = Informe

En BIU, los exámenes consisten en redactar informes.

De forma muy parecida a como ocurre en la vida profesional.

## ENVÍO DEL INFORME

Puede enviar los informes a la oficina de Bircham International University por correo o por email, mediate adjunto en formato PDF. La copia electrónica es preferible, y resulta más rápida de procesar.

## REQUISITOS DE FORMATO

La realización de los informes debe cumplir un estricto formato en cuanto a longitud mínima y máxima de páginas, presentación y contenido. Las instrucciones y requisitos para la elaboración de informes no son caprichosas, ni discutibles. Obedecen a un cuidadoso plan pedagógico establecido para optimizar la educación superior a distancia de BIU, maximizar su capacidad para estudiar desde casa, y facilitar la evaluación de los trabajos académicos.

Cada informe será redactado en español, a menos que BIU autorice otra lengua, y mecanografiado en hojas blancas por una cara. Papel blanco de tamaño estándar (*A4 o US Letter*). Vale cualquier tipo de letra, de tamaño entre 10 y 14 para el contenido principal. Los encabezados y subtítulos tienen libertad de formato.



## ESTRUCTURA DEL INFORME

La longitud obligatoria del informe escrito será de un mínimo de 20 páginas y de un máximo de 35 páginas. Exceder estos límites puede suponer no aprobar el informe por deficiencia de formato. La extensión no es un requisito banal, sino que nos obliga a procesar repetidamente la información del libro. Esto provoca que, en ocasiones, después de resumir, tengamos que volver a resumir, o que, después de sintetizar, tengamos que volver a desarrollar el contenido para adecuarnos a los límites impuestos. Este proceso activo, sobre el contenido de los libros asignados, es el que va a fijar los conocimientos de forma definitiva en nuestra mente, sin una necesidad excesiva de memorizar. Esta es una de las claves de la eficacia de la educación superior a distancia para adultos que ofrece BIU.

Asegúrese de que el informe cumple el formato que especificamos, o éste no será aceptado por Bircham International University, y deberá ser repetido hasta que cumpla dichas especificaciones.

## PORTADA

Cada informe será obligatoriamente encabezado con la siguiente información: nombre completo del estudiante, especialidad, título del libro al que corresponde el informe, y la fecha. También debe añadir su firma bajo el siguiente juramento: **“por la presente juro que soy el único autor del presente informe y que su contenido es consecuencia de mi trabajo sobre el libro de texto reseñado”.**

Por favor, si tiene alguna duda,  
**consúltenos.**





## ÍNDICE - CONCEPTOS CLAVE

A continuación se detalla un índice del contenido, o de los conceptos claves, que se van a exponer a lo largo de las siguientes páginas. Este índice no debe exceder las tres páginas. Las páginas del informe deben estar numeradas y referidas claramente en este índice.

## RESUMEN ANALÍTICO

Se debe redactar un buen resumen sobre el libro asignado, de entre 15 a 25 páginas, siguiendo la organización y la jerarquía establecida en el índice de conceptos.

En el caso de libros muy extensos, BIU puede asignar varios informes sobre el mismo texto. La estructura de este informe extendido es la misma, multiplicando el espacio para sintetizar bien el contenido del libro.

## CASO PRÁCTICO O CONCLUSIÓN

Dependiendo de la especialidad, se deben incluir en el informe casos prácticos, conclusiones, o ambos. Esta parte contará con una extensión de 5 a 10 páginas.

\* **Casos prácticos:** El estudiante debe analizar críticamente de uno a tres casos que demuestren la aplicación práctica de los conocimientos estudiados en el libro. Se puede optar por seleccionar un caso complejo, que considere varios aspectos de la materia, o centrarse en tres ejemplos más sencillos.

\* **Conclusión:** BIU anima a los estudiantes a proporcionar sus propias soluciones u opiniones basándose, no sólo en los principios expuestos en el libro, sino en su propio criterio, como por ejemplo con conclusiones personales argumentadas, o con las aplicaciones de la materia estudiada en su profesión.

## PENSAMIENTO CRÍTICO

El informe consiste principalmente en realizar un resumen de cada libro estudiado, pero este trabajo debería plasmar mucho más que la capacidad de síntesis del estudiante. El informe debe exponer el nivel de asimilación y entendimiento de la materia. Para ello, recomendamos añadir comentarios e interpretaciones personales, tanto a favor como en contra, sobre los contenidos del libro. También puede hacer referencias a casos prácticos, y a experiencias en las que ha aplicado, o podría haber aplicado, los conceptos del libro. Se valorarán todas las aportaciones personales sobre el contenido del libro.

En las disciplinas científicas, las fórmulas, problemas y ejercicios, se podrán incluir a modo de complemento a la redacción. El informe se debe elaborar completamente por escrito; no se admitirá un esquema como base del informe. El índice de las primeras páginas será el único esquema aceptado en el informe.

No copie y pegue contenidos. Trate de elaborar el informe completo con sus propias palabras y con su estilo de redacción. Un tercio de la nota final se obtiene por la evaluación del pensamiento crítico (*personal quality thinking*), que se evalúa principalmente a través de los casos prácticos, conclusiones, y su estilo de redacción.

## ¿CÓMO HACER EL INFORME?

Sugerimos que primero realice una lectura rápida del libro asignado. Fíjese en el índice, en las introducciones de los capítulos, y en las partes interesantes. Tome notas de los conceptos clave, resultantes de esta lectura rápida inicial, cuyo objetivo es familiarizarle con el libro. Una vez concluido este repaso preliminar, comience con la lectura comprensiva del libro. Paralelamente vaya resaltando los párrafos relevantes, y elaborando sus propios apuntes sobre lo que lee. Cuando haya finalizado esta lectura analítica, habrá elaborado un extenso resumen del libro en forma de apuntes. Utilice estos apuntes, organizados según los conceptos clave de la materia, para redactar su informe final.



**UN BUEN  
INFORME FINAL**



**UN BUEN  
EXAMEN**

El estudiante debe remitir para su evaluación final un informe de 20 a 35 páginas que debe integrar de forma armónica las secciones descritas previamente: el índice de conceptos, el resumen, y las aplicaciones prácticas del conocimiento estudiado, en forma de casos o conclusiones. Para elaborar un buen informe final, puede que sea necesario volver a redactarlo para ajustarlo a los requisitos de formato, y número de páginas, para mejorar el estilo, y darle mayor fluidez.

Una buena educación debe enseñar  
**CÓMO** pensar y no **QUÉ** pensar.

# ¿CÓMO HACER EL PROYECTO O TESIS?

Una universidad a distancia proporciona mucho más que un TÍTULO. Es una prueba incuestionable de sus capacidades.



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO & TESIS:

Para completar su programa académico se requiere que entregue:



- Proyecto de un mínimo de 50 páginas en el caso de Bachelor o Master.
- Tesis de un mínimo de 75 páginas en el caso de Doctorado.

## ENVÍO DE SU TRABAJO DE INVESTIGACIÓN



- **Por email (o por correo)**

Una copia de su trabajo de investigación debe ser enviada a la oficina de BIU.

Esta copia se puede adjuntar por email en formato PDF, o enviada por correo. La copia electrónica es preferible, y resulta más rápida de procesar.

- **Copia sellada de un ejemplar físico.**

Si desea recibir una copia sellada de su trabajo, deberá enviar por correo físico una ejemplar debidamente encuadernado.

BIU sellará este ejemplar, y se lo remitirá por correo a su dirección.

Para que su trabajo de investigación sea aceptado debe cumplir los siguientes requisitos de presentación y contenido.

## FORMATO GENERAL



Cada país y escuela tienen sus propias preferencias en cuanto al formato y presentación de los trabajos de investigación.

Bircham International University acepta cualquiera de estos formatos siempre y cuando se cumplan las siguientes instrucciones.

- **El trabajo debe ser mecanografiado en Español, a menos que se haya autorizado otro idioma.**

- **Papel blanco de tamaño estándar (A4 o US Letter), por una cara, excepto en el caso en que se acepte una publicación como equivalente.**

- **Cualquier tipo de letra, de tamaño entre 10 y 14 para el contenido principal. Los encabezados y subtítulos tienen libertad de formato.**

Una buena educación debe enseñar **CÓMO** pensar y no **QUÉ** pensar.





Una universidad a distancia proporciona mucho más que un TÍTULO.

Es una prueba incuestionable de sus capacidades.

## PORTADA



La primera página será la portada.

Aquí figurará el título del trabajo, el nombre completo del estudiante, la titulación y especialidad que cursa, y la fecha. También debe añadir su firma bajo el siguiente juramento: **“por la presente juro que soy el único autor del presente proyecto/tesis y que su contenido es consecuencia de mi trabajo e investigación académica”.**

## ÍNDICE



A continuación se presentará un índice de los contenidos.

Las páginas, partes, capítulos, etc... deben estar numeradas y referidas a este índice.

## BIBLIOGRAFÍA



Debe incluir una lista completa de la bibliografía empleada en el desarrollo del trabajo de investigación, incluyendo libros, artículos, conferencias, referencias online, etc... La bibliografía se puede situar al principio o al final del trabajo.

BIU acepta diferentes formatos en cuanto a las referencias bibliográficas:

notas a pie de página, desglose por capítulos, bibliografía general... Utilice el que mejor se adapte a las necesidades de su investigación.

## SINÓPSIS



Después, se dedicarán de una o tres páginas a explicar brevemente el contenido y la finalidad que persigue el trabajo de investigación.

## TEMA



Usted decide el título y contenido del proyecto o la tesis, siempre que sea consistente con el programa de estudios.

Aproveche la libertad en cuanto al contenido, para profundizar en aquellos temas que le interesen personal o profesionalmente. Una vez decidido el tema, nos comunicará el título completo y un resumen de una a tres páginas del contenido, para que sea ratificado por BIU. Este chequeo previo es opcional, ya que su propuesta será válida siempre que el tema tenga una relación clara y directa con su especialidad.

## CONTENIDO

Aquí es donde debe exponer el contenido de su investigación. La información debe estar bien organizada. Utilice la estructura que prefiera: **capítulos, partes, apartados, casos prácticos...**



Esta estructura debe quedar reflejada en el índice. Todas las páginas deben estar numeradas.

## ANEXOS Y APÉNDICE

Puede ilustrar el contenido con gráficos, fotos, dibujos, copias de artículos, y todas las referencias que considere oportunas.



El material anexo no será computado como parte del contenido.

Es decir, una investigación de 50 páginas requiere 50 páginas de contenido, excluyendo anexos y apéndices.

## EXTENSIÓN

El desarrollo del contenido debe cumplir el número mínimo de páginas que se le asigna. Le sugerimos que no exceda las 200 páginas. La universidad valora la calidad del contenido, y no el número de páginas.



## PUBLICACIONES

También se acepta, previa consulta a la universidad, material previamente publicado (*libros, investigaciones, etc...*). Este material queda exento de cumplir el formato descrito, o sea que se puede presentar en su formato editorial original.



Bircham International University requiere que envíe una copia electrónica de la publicación. Una copia física adicional para nuestra biblioteca también será bienvenida.

Por favor si tiene alguna duda, **consúltenos.**



www.bircham.info ● iberoamerica@bircham.edu





## Arts & Humanities

Artes y Humanidades

Kunst- & Geisteswissenschaften

Искусство и Гуманитарные Науки

Arts & Humanities

Artes e Humanidades

الفنون والعلوم الإنسانية

艺术与人文

芸術・人文科学部



## Business & Media

Empresas y Comunicación

Wirtschaft & Medien

Бизнес и Медиа

Entreprises & Communication

Empresas e Comunicação

إدارة الأعمال والإعلام

経営・メディア学部

商业与传播



## Computer Science

Informática

Ciências da Computação

Informatik

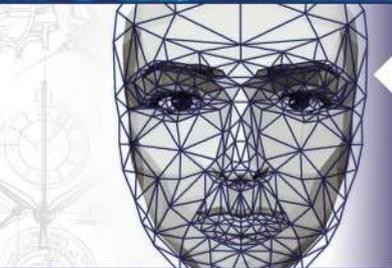
Информатика

Sciences d'Informatique

计算机科学

情報科学部

علوم الكمبيوتر



## Engineering & Technology

Ingeniería y Tecnología

Ingenieurwissenschaften & Technologie

Инженерия и Технология

Ingénierie & Technologie

Engenharia e Tecnologia

الهندسة والتكنولوجيا

工学・テクノロジー学部

工程与科技



## Life & Earth Sciences

Ciencias de la Vida y la Tierra

Lebens- & Geowissenschaften

Естественные Науки

Sciences Terre & Vie

Ciências da Terra e da Vida

علوم الحياة والأرض

生命与地球科学

生命・地球科学部



## Natural Health Science

Ciencia de Salud Natural

Natürliche Gesundheitswissenschaften

Натуральная ТерAPIя

Santé Naturelle

Saúde Natural

علوم الصحّة الطبيعيّة

自然健康科学

自然健康科学部



## Psychology

Psicología

Psychologie

Psicologia

Психология

心理学

Psychologie

心理学部

علم النفس



**BIRCHAM**  
**INTERNATIONAL**  
**UNIVERSITY**