

入学願書

パスポートサイズの証明写真を添付してください。

個人情報

氏名：
(ディプロマ・学位記に記載したい氏名を正確に記入してください)

住所：
(国名、郵便番号、住所)

出生地(国名)： 生年月日(西暦)：

電話番号：

ID番号 (社会保障番号・パスポート番号)：

Eメール：

入学願書 - 遠隔学位プログラム
支払い方法を選択して下さい (X)

- (...) コース 継続教育
- (...) スペシャリスト-ディプロマ
- (...) エキスパート-ディプロマ
- (...) 学士号
- (...) 修士号
- (...) 博士号 (Ph.D.)

専攻： _____

(...) 他言語による評価報告書の発行を申請します。

その他の申請

この書類は、署名し受領された時点で法的拘束力のある契約となります。私は内容をよく読み理解し、自身の権利と責任に合意したこと、またキャンセルや返金規定について大学側から明確に説明を受けたことをこの署名によって証明します。さらに添付のディプロマや学位記、成績証明書、その他の関連書類の写しがすべて事実であることを確認します。人種、肌の色、性別、信仰、宗教による差別がないことを立証します。偽造された文書を提出したり履歴書に虚偽の情報を記載した場合、学生は即刻退学となり、学生登録や返金の権利を喪失します。契約した支払い計画が守られない場合、もしくは一年以内に課題提出が行われない場合は、学習プログラムがキャンセルされる可能性があります。

日付(西暦)： 署名

このフォームに必要な事項を記入・署名し、郵送もしくはEメールの添付ファイル (PDFまたはJPG) で、お送りください。



Bircham International University

Skype: birchamuniversity

Email: info@bircham.edu

www.bircham.edu

入学願書



学生の権利

学生には、Bircham International University (BIU)への登録を取消し、納入金返却規定にしたがって、該当する返金を受取る権利があります。取消しは、書面によるキャンセル通知を郵送した日付にその効力が発生します。BIUは、登録キャンセル後14日以内に返金するものとします。BIUは、学生の教材受領日をもって、学習プログラムの開始日と見なします。教材は次の1、2のどちらか、もしくは両方となります：1. 学習課題管理フォーム (Academic Assignments Control Form)、2. 同フォームに記載されている指定書籍の全体またはその一部。キャンセル通知は、書面に日付を記入・署名し、担当地域のBIU事務局長宛に郵送もしくはEメールで送付してください。

遠隔高等教育の単位の受け入れ可否は、機関や企業に委ねられています。単位認定の基準はそれぞれの教育機関や会社の方針、国の法的枠組みによって異なります。

担当のBircham International University (BIU) 事務局から納得のいく回答や対応が得られない事項については、評議委員会にお問い合わせください。

Bircham International Universityは、学生に非常に有利な返金規定を設けています。プログラム開始から15日以内であれば受講料100%を、90日以内であれば受講料の80%を、一年以内であれば50%を返金します。BIUの革新的な社会人向け遠隔高等教育に挑戦したいと思う方にとって、この規定は財務上のリスクが発生しないことを保証します。

入学金:

学士、修士、博士課程には200ユーロ (または250米ドル) の入学金が必要です。この入学金は、公式入学証明書が発行された後は返納されません。入学金納入によって学生に学業遂行の責任が生じ、BIUはカスタマイズされた公式入学証明書を発行するために、学歴 (科目、単位、学習時間など) や、職歴 (業務、スキル、責務など) に関する書類を広義に評価します。

学位プログラム返金規定:

受講料は以下の返金規定に従って返納されます。:

100%返金 — 受講料全額返金 — 5日以内の書面による通知:

- ・支払った受講料から事務管理費100ユーロまたは100米ドルが差し引かれます。
 - ・納入金から学生に送付された書籍の費用が差し引かれます (該当する場合のみ)。
- この時点では、プログラム修了へ向けた学習はまだ始まっていないものと想定します。

80%返金 — 受講料の部分的返金 — 15~90日以内の書面による通知:

- ・支払った受講料から事務管理費100ユーロまたは100米ドルが差し引かれます。
- ・納入金から学生に送付された書籍の費用が差し引かれます (該当する場合のみ)。
- ・学位プログラムの受講料の20%が差し引かれます。
- ・学生が提出した各学習課題に対して、評価料300ユーロまたは300米ドルが差し引かれます。

学生は、提出した課題の評価結果を受け取る権利があります。

この時点で、プログラム修了に向けた学習の進捗は、推定平均10~30%です。

50%返金 — 受講料の部分的返金 — 3~12ヶ月以内の書面による通知:

- ・支払った受講料から事務管理費100ユーロまたは100米ドルが差し引かれます。
- ・納入金から学生に送付された書籍の費用が差し引かれます (該当する場合のみ)。
- ・学位プログラムの受講料の50%が差し引かれます。
- ・学生が提出した各学習課題に対して、評価料300ユーロまたは300米ドルが差し引かれます。

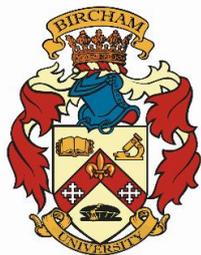
学生は、提出した課題の評価結果を受け取る権利があります。

この時点で、プログラム修了に向けた学習の進捗は、推定平均30~70%です。

返金不可

学生が書籍を受取ってから12ヶ月経過した場合、もしくは、プログラム開始日からの経過期間に関わらず、すでに指定されたすべての学習課題 (レポート、プロジェクト、論文) を完了し事務局に提出している場合は、受講料の返納は認められません。

入学要件



Bircham International University

Skype: birchamuniversity

Email: info@bircham.edu

www.bircham.edu

入学要件

Bircham International University (BIU) への入学要件は学部や専攻によって異なります。当大学は人種、肌の色、性別、信仰、宗教による差別は一切ありません。入学にあたっては、社会人学位プログラムで必要な総単位数の少なくとも30%が、過去に受けた教育の既得単位から移行されるか、職務経験から算定された単位として承認されなければなりません。さらに遠隔学位プログラムで必要な総単位数のうち最大20%までは、職歴もしくは実生活での経験から算定される単位として移行することができます。

Bircham International University遠隔教育学位プログラムへの入学手続きはまず、正式な入学願書に必要事項と日付を記入し、署名をして郵送してください。この願書はホームページからダウンロードすることもできますし、Eメールや郵便で請求することもできます。この願書に必要書類を添付して、担当BIU事務局に郵送もしくはPDFファイルとともにEメールで提出してください。

入学申し込みの受付・事務処理の後、10 営業日を目安にBIU事務局よりご連絡します。

すべての志願者は下記の事項を確認してください。

- * 入学願書への必要事項の記入
- * 身分証明書サイズの写真1枚の添付
- * 身分証明書もしくはパスポート
- * 願書へ日付を記入、署名

さらに学士号、修士号および博士号の志望者は、下記の事項も必要です。

- * 履歴書 (CV)の添付
- * 登録料200ユーロ、または250米ドルの納入（支払い方法の詳細についてはBIU事務局にご連絡ください）
- * 卒業証書、成績証明書、その他必要書類の写しの添付
- * オプションとして、希望する追加プログラムの提案、奨学金やその他の特別な要請

履歴書 (CV) — 自己PRの方法
常に最近の活動から書き始めましょう。

学歴:

- 1) プログラムやコースを開始・修了した日付
- 2) 取得した学位や修了証の正式名称
- 3) その学位を授与した教育機関の名称と所在地（国、州・県、市など）
- 4) そのプログラムでの既修得単位もしくは研究時間の詳細
- 5) 修了証・学位記や成績証明書の写し。原本は必要ありません

例: Sept 2001-May 2004 Bachelor of Arts in Humanities. Center of Human Sciences - Lyon, France 2700 hours. Transcript shows 180 ECTS and 21 courses. See attached copies of diploma and transcript.

職歴:

- 1) 勤務先に入社・退社した日付
- 2) 会社名
- 3) 部署名・配属先や役職・責務を簡潔に

例: Nov 2003-July 2005 CALCO Export - Manager in charge of customer service & shipment verification. Two people under my supervision.

経歴・技能:

この欄には、発表した研究論文や出版書籍、語学能力、所属する組織・クラブ、参加したセミナーや会議、独自の研究など、単位に算定され得るすべての経験を記入します。それぞれの事項を簡潔に明記し、活動に費やした時間も記載してください。

重要: BIUは、履歴書に記載されている情報が証拠書類で確認できない場合はそれを認証することができません。卒業証書、成績証明書、修了証の写しなど、全ての関連書類が必要です。原本は提出しないでください。これらの書類はPDFやJPGの添付ファイルとしてEメールでお送りください。